

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 18 апреля 2016 г. N 375**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА
ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ, РОДИВШИХСЯ
НЕ РАНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения
Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028,
от 20.09.2016 N 1205, от 20.12.2016 N 1745, от 15.05.2017 N 755)

В соответствии со [статьей 7](#) Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 18.04.2016 N 375

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ,
РОДИВШИХСЯ НЕ РАНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения
Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028,
от 20.09.2016 N 1205, от 20.12.2016 N 1745, от 15.05.2017 N 755)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года (далее

именуется - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки.

1.2. Понятие "семья" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном [статьей 11](#) Социального кодекса.

1.3. Семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года, имеющим среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, однократно предоставляется единовременная денежная выплата при достижении ребенком, в связи рождением (усыновлением) которого возникло право на меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, возраста трех лет (далее именуется - родительский капитал).

1.4. Право на родительский капитал имеет один из родителей (усыновителей) в семье.

1.5. Получателями родительского капитала являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.

Родительский капитал не назначается лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.6. Место жительства получателя родительского капитала устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.7. Предоставление родительского капитала осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения) по месту жительства заявителя, месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

1.8. Размер родительского капитала, а также порядок индексации определены [Социальным кодексом](#).

2. Порядок назначения и выплаты родительского капитала

2.1. Родительский капитал назначается и выплачивается однократно семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года, имеющим среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, при достижении ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на родительский капитал, возраста трех лет.

В случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей (усыновителей), не состоящих в браке, право на родительский капитал имеет родитель, фактически проживающий с ребенком.

Родительский капитал назначается в случае если обращение за его назначением последовало в течение шести месяцев со дня достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, возраста трех лет.

При определении права на родительский капитал учитываются дети, рожденные (усыновленные) матерью этого ребенка.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

При определении права на родительский капитал не учитываются дети:

находящиеся на полном государственном обеспечении;

в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

переданные под опеку (попечительство);

в отношении которых отменено усыновление.

(введено [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

2.2. Родительский капитал не назначается в следующих случаях:

ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, находится на полном государственном обеспечении;

ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, умер на момент обращения родителя (усыновителя) за родительским капиталом;

обратившийся родитель (усыновитель) лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала;

семья являлась получателем родительского капитала на ребенка в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 8 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" (далее именуется - Закон N 1097-ОД).

2.3. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), мачеха, отчим и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети, пасынок, падчерица);

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 19.08.2016 N 1028)

родитель и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).

2.4. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

2.5. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении родительского капитала (далее именуется - расчетный период), и из количества членов семьи на дату подачи заявления и рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи применяются нормы федерального законодательства к определению порядка учета доходов и перечня видов доходов, учитываемых для оказания государственной социальной помощи (за исключением определения состава семьи).

2.6. Родительский капитал назначается на основании заявления одного из родителей (усыновителей) либо его представителя о предоставлении родительского капитала (далее именуется - заявление).

2.7. Заявление подается в центр социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя.

2.8. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае если родители (усыновители) состоят в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельства о рождении детей либо документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей за пределами Российской Федерации;

г) свидетельство о смерти - в случае смерти одного из предыдущих детей;

д) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельство о заключении брака, или свидетельство о расторжении брака, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем));

свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени;

ж) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

з) выписка из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии;

и) трудовая книжка (военный билет) родителя - при их наличии (для неработающих граждан). В случае отсутствия у родителя (второго родителя) трудовой книжки в заявлении заявитель указывает сведения о том, что он (второй родитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

к) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;
(пп. "к" в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 19.08.2016 N 1028)

л) документ, подтверждающий фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

м) реквизиты счета в кредитной организации, расположенной на территории Волгоградской области, в случае выбора заявителем соответствующего способа получения родительского капитала;

н) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении). В случае если для назначения родительского капитала необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за назначением родительского капитала заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822)

2.9. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.09.2016 N 1205)

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их

поступления.

2.11. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления неработающим родителем трудовой книжки или военного билета и отсутствия данных в базе автоматизированной информационной системы "Социальный регистр населения Волгоградской области" (далее - АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области"));
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822)

сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя и членов его семьи - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия данных в АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области");
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822)

сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области и отсутствия данных в АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области");
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822)

сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих родителей - в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области);

сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с настоящим Порядком или [Законом](#) N 1097-ОД заявителем или вторым родителем - в центре социальной защиты населения по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя (в случае изменения места жительства в пределах Волгоградской области или проживания второго родителя в другом муниципальном районе, районе города Волгограда или городском округе Волгоградской области);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в органах регистрационного учета (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области).
(в ред. [приказов](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028)

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

В случае необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений о фактически полученных доходах могут быть запрошены сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области, Федеральном фонде социального страхования, Федеральной

службе судебных приставов, Федеральной налоговой службе, органах занятости населения Волгоградской области.

2.12. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) родительского капитала. Решение о назначении (отказе в назначении) родительского капитала принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка.

В случае необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений срок рассмотрения и принятия решения может быть продлен до 30 дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка.

О назначении родительского капитала заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Основанием для отказа в назначении родительского капитала является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным [пунктами 1.5, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представлением неправильно оформленных документов;

абзац исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822;

обращение в центр социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя.

Об отказе в назначении родительского капитала заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. Решение об отказе в назначении родительского капитала с указанием причины отказа вручается заявителю в центре социальной защиты населения под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.05.2017 N 755)

Отказ в назначении родительского капитала может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) суд.

2.14. Родительский капитал выплачивается в месяце, следующем за месяцем подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

Родительский капитал предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору получателей) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Волгоградской области, или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее именуется - отделения почтовой связи "Почта России").

2.15. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения родительского капитала.

2.16. Начисленная, но не полученная в связи со смертью получателя сумма родительского капитала выплачивается в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

2.17. Незаконно полученная сумма родительского капитала в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение родительского капитала, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на его назначение), подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае смерти получателя-должника излишне выплаченная сумма родительского капитала возмещается наследником умершего получателя в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

3. Финансирование расходов на выплату родительского капитала, представление отчетов об исполнении бюджета

3.1. Финансирование расходов на выплату родительского капитала и расходов по доставке родительского капитала осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

3.3. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.
